

# Praktisk lederuddannelse – praktiske oplysninger

## Pris

Obligatorisk deltagerbetaling **2.436,- kr.**

### *Tillægsydelse*

I forbindelse med deltagelse på Praktisk Lederuddannelse har du mulighed for at tilkøbe en individuel Personprofiltest (Extended DiSC Profil) og/eller fuld forplejning på Business Centret.

### *Extended Disc Profil*

Test inkl. personlig tilbagemelding **2.795,- kr.**

### *Fuld forplejning*

Ønsker du at spise i Business Centrets velassorterede kantine er dette også en mulighed. I fuld forplejning indgår morgenbuffet, frokost og eftermiddagskaffe. Derudover har du adgang til kaffe/the/vand hele dagen.

Fuld forplejning under hele kurset **2.250,- kr.**

## Aftenarrangementer

2 – 3 gange i forløbet vil der blive tilbudt om deltagelse i et aftenarrangement bl.a. et besøg på Århus Havn.

## Økonomi i øvrigt

### **VEU-godtgørelse til virksomheden**

Der er mulighed for at søge om VEU-godtgørelse for medarbejdere, der deltager i et AMU-kursus. Det kan betragtes som en løntabsgodtgørelse for en medarbejder, der er på kursus i arbejdstiden og samtidig får løn. Godtgørelsen svarer til dagpengesatsen og udgør pt. 752,- kr. pr. dag i 2010.

VEU-berettigede er deltagere, som tilhører AMU-målgruppen. Dvs. at de er faglærte (har en erhvervsfaglig grunduddannelse) eller ufaglærte.

Deltagere med videregående eller højere uddannelse er **ikke** VEU-berettigede. Det er typisk personer med en uddannelse, hvor adgangskravet er en studentereksamen eller tilsvarende. Men også merkonomer, teknomer, kommunomer og personer med en videregående teknisk uddannelse er uden for målgruppen.

Business Centret kan vejlede om, hvorvidt en deltager er berettiget til VEU-godtgørelse; men det er oftest A-kasserne, som har den endelige afgørelse.

### **Ansøgning og udbetaling**

På kurset udleverer Business Centret et ansøgningsskema, som skal udfyldes og underskrives af hver enkelt deltager, der er VEU-berettiget. Er der tvivl om, hvorvidt deltageren er VEU-berettiget, anbefales det at udfylde skemaet.

**VIGTIGT!** Du tager dette skema med til virksomheden. Herefter skal virksomheden udfylde rubrikken med arbejdsgivers erklæring/oplysninger og sende det til din A-kasse. Hvis du ikke er medlem af en A-kasse, sendes det til Business Centret.

A-kassen sender en VEU-bevilling til Business Centret, som attesterer dit faktiske fremmøde på kurset. A-kassen udbetaler herefter godtgørelse til virksomheden for de dage, du har delta-

get på kursus. For ikke-forsikrede indberettes godtgørelsen af Business Centret og udbetales gennem SU-styrelsen.

### **Befordringstilskud**

Har du ret til VEU-godtgørelse, og har du over 24 km fra hjem til skole (t/r), kan du få tilskud til transport, som i perioden 06.07.2009 - 04.07.2010 er 1,14 kr. pr. km.

Der ydes ikke tilskud til de første 24 km.

Beløb under 31 kr. pr. kursus udbetales ikke. Befordringstilskuddet er ikke skattepligtigt.

### **Kursusbevis**

Der udstedes kursusbevis til deltagere, som vurderes at have gennemført med tilfredsstillende resultat.

### **Evaluering**

Alle AMU-kurser skal evalueres og besvarelserne skal registreres i et fælles system, som er tilgængeligt for Undervisningsministeriet og erhvervsskolerne. Formålet er, at skolerne og efteruddannelsesudvalgene, som udvikler kurserne, løbende skal kunne justere og forbedre undervisning og andre forhold vedr. afholdelse af AMU-kurser på grundlag af de indsamlede informationer.

#### ***Deltagerevaluering***

Alle, der deltager på et AMU-kursus, skal besvare et evalueringsskema. Dette sker ved kursets afslutning.

#### ***Virksomhedsevaluering***

BC har pligt til at sikre, at en del af de afholdte kurser evalueres af virksomheder, hvis medarbejdere har deltaget på AMU-kurser. Virksomheden kan således modtage et evalueringsskema, som i givet fald bedes besvaret og returneret til BC.