

Kvalitetskoordinator med nye ansvarsområder

Michael Tvede tjekker materialers kvalitet for Tvilum Møbler. Efter et PowerPoint-kursus hos Business Centret holder han også oplæg for bl.a. produktionsledere og maskin- og pakkeoperatører i virksomheden.

Af journalist Sigurd Hansen

Før møbler bliver sat i produktion i Tvilum, er Michael Tvede med til at sikre materialernes kvalitet. Intet sættes i produktion, hvis ikke materialerne er i top. Samme kvalitetssans har han taget med sig i sin nye funktion; fra i år tjekker han ikke blot materialer til møbler – han holder også oplæg, som en del af sit arbejde med at undervise projektledere samt maskin- og pakkeoperatører i kvalitetsstyringsystemer. Da han startede som oplægsholder, havde han intet begreb om, hvordan man bruger PowerPoint – sådan er det ikke længere:

- Tvilum har en aftale med Business Centret, hvor vi kan tilmelde os kurser. Jeg tog et kursus i PowerPoint, da jeg fik det nye ansvarsområde – det skal jo være i orden, det jeg laver, siger Michael Tvede.

STYRKER PROFILEN

Michael Tvede har tidligere fulgt kurser i Word og Excel.

- Det er helt klart, at det styrker min professionelle profil. Jo flere kompetencer,

man kan tjekke af i CV'et, des mere attraktiv bliver det selvfølgelig, siger han. Samtlige kurser, han har deltaget i, har levet fuldt op til hans forventninger. Man får mere, end man betaler for, mener Michael Tvede.

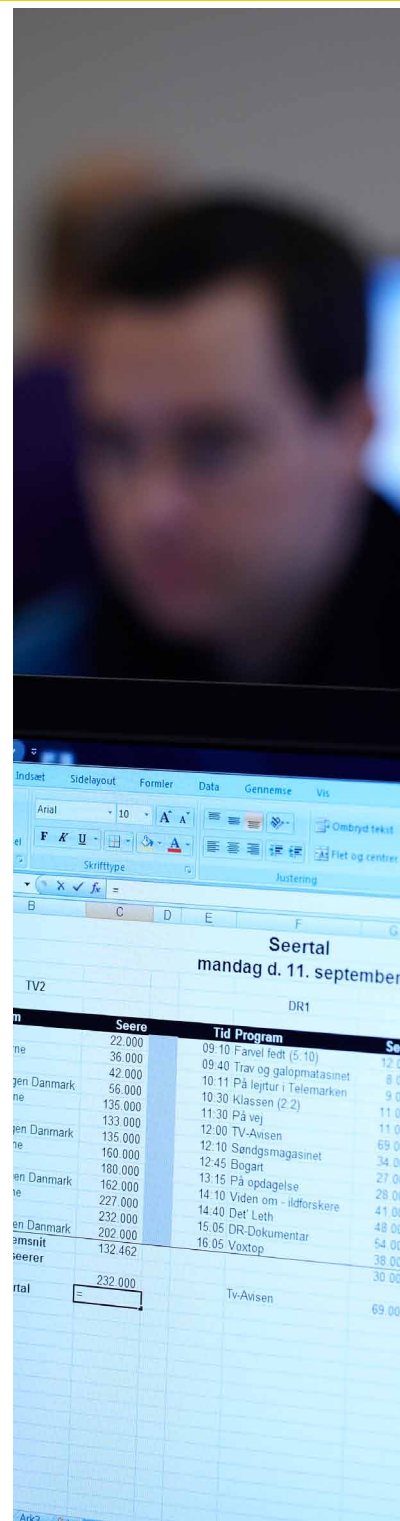
- Det faglige udbytte er højt, siger han og konkluderer:

- Det skyldes nok, at undervisningen bliver meget individualiseret. Vi bliver opfordret til at tage vores egne udfordringer med. På den måde bliver undervisningen relevant og meget brugbar.

ALLE DELTAGER

På Business Centrets kurser er alle deltagere aktive.

- Underviserne er enormt gode til at sikre, at alle deltager, og at alle får noget brugbart med fra kurset – på den måde kan man fx ikke sidde og gemme sig. Alle bliver hørt, konstaterer Michael Tvede, som glæder sig til at følge flere kurser hos Business Centret i den nærmeste fremtid. ■



Business Centret er Østjyllands førende udbyder af efteruddannelse. Vi tilbyder en lang række kurser inden for fagområder som it, kommunikation, økonomi og regnskab, sprog og kultur samt ledelse. Derudover har vi en række 2-6 ugers forløb, der er målrettet ledige og oplagte at indpasse i en jobplan.

Find mere information på www.business.aabc.dk
Kontakt Business Centret på telefon 8936 3000 eller e-mail business@aabcc.dk

Business Centret 
Århus Købmandsskole