

Administration og service ... styr på forretningen!

Virksomhedens organisering og fokus på administration har en afgørende betydning for dens eksistens. Uden en sikker styring og planlægning kan det være svært at levere det, kunderne ønsker.

Valgfaget Administration og service introducerer dig for begrebet service, og hvordan servicefunktionen er indplaceret i virksomheden. Faget behandler emner, som er vigtige i forbindelse med organisation og projektarbejde.

Formålet med kurset er at styrke din:

- generelle forståelse for servicefunktionen
- viden om opbygning af projektarbejdsgrupper
- indsigt i organisationsopbygning
- evne til at koble servicekonceptet med kommunikationen over for kunderne.

På kurset kommer vi bl.a. ind på, hvordan du:

- kan deltage i administrative projektarbejdsfunktioner
- medvirker til at styre kvalitet og service i forhold til arbejdsfunktionerne
- anvender relevante modeller til at strukturere forbedringsprojekter.

Vi arbejder med korte indlæg fra underviseren om formiddagen, mens du arbejder med teorien/modellerne i forhold til din arbejdsplads om eftermiddagen.

Dato: Kurset kører løbende hele året. Kontakt Susanne Østergaard på 8936 3717 eller på suaa@aabk.dk for at få oplysninger om kursustidspunkter.

Varighed: Fem dage

Mødetid: Mandag 10.00-15.00, tirsdag til torsdag 9.00-15.00 og fredag 9.00-12.30

Pris: Kurset er gratis for eleven. Arbejdsgiveren modtager refusion for den tid, hvor eleven er på kursus.

Tilmelding: Kontakt Susanne Østergaard på 8936 3717 eller på suaa@aabk.dk. Tilmelding sker efter først-til-mølle-princippet.

